

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*  
*Ufficio Scolastico Provinciale di Latina Ufficio V - II U.O.*  
V. Legnano 34 - 04100 Latina ☎ 0773460387/389/391/396 fax 0773460387/389  
✉ [anna.carbonara.lt@istruzione.it](mailto:anna.carbonara.lt@istruzione.it)

Prot. n. 2083  
Posta elettronica

Latina, 16-02-2009

Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole ed istituti di ogni ordine e grado  
della provincia

LORO SEDI

Alle OO.SS. della scuola

LORO SEDI

**OGGETTO:** Mobilità personale docente di scuola primaria, scuola dell'infanzia, istruzione secondaria di I e II grado e personale A.T.A. – anno scolastico 2009-2010

Si porta a conoscenza, con preghiera della massima diffusione tra il personale interessato, che sulla rete INTRANET e INTERNET del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca sono disponibili i seguenti atti:

- Contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto il 12/2/2009 relativo alla mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'a.s.2009/10;
- Ordinanza ministeriale n.18 del 13/2/2009 prot.n.1916 , in corso di registrazione concernente norme di attuazione del predetto contratto integrativo in materia di mobilità del del personale docente, educativo e ATA.

Le domande di movimento per l'a.s. 2009/2010, devono essere presentate, improrogabilmente, entro il **9 marzo 2009**.

Entro la stessa data, le SS.LL., ai sensi degli artt.21 e 23 del CCNI per l.a.s.2009/10, sono pregate di compilare le graduatorie interne per l'individuazione dell'eventuale personale in soprannumero, che dovranno essere trasmesse contestualmente alla trasmissione delle domande di mobilità.

Per quanto concerne, infine, le scuole e gli istituti direttamente interessati dal recente "dimensionamento" provinciale, sarà compito delle segreterie scolastiche attenersi a quanto previsto dall'**art. 20 del CCNI** concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A., su riportato.

Allo scopo di consentire a questo Ufficio Scolastico Provinciale tempi operativi più funzionali rispetto a quelli previsti dall'O.M. n. 14 del 13/2/2009, si pregano le SS.LL. di voler trasmettere, secondo il calendario sotto indicato, le domande di mobilità del personale docente e A.T.A., dopo averle attentamente esaminate, trattenendo copia agli atti, in modo che lo scrivente possa iniziare con congruo anticipo la valutazione delle stesse, nonché le opzioni espresse dai docenti di scuola dell'infanzia e scuola primaria per l'acquisizione della titolarità nel circolo e/o istituto comprensivo .

Si richiama l'attenzione affinché le domande di mobilità del personale titolare in altra provincia siano inviate direttamente agli UU.SS.PP. di competenza.

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*  
*Ufficio Scolastico Provinciale di Latina Ufficio V - II U.O.*  
V. Legnano 34 - 04100 Latina ☎ 0773460387/389/391/396 fax 0773460387/389  
✉ [anna.carbonara.lt@istruzione.it](mailto:anna.carbonara.lt@istruzione.it)

Con l'apertura delle apposite funzioni al Sistema Informativo nei periodi indicati dall'Amministrazione Centrale tramite Intranet, le SS.LL., utilizzando le copie delle domande, potranno procedere regolarmente all'acquisizione al Sistema Informativo dei dati riguardanti le istanze di mobilità osservando quanto prevede l'art. 10, comma 1, dell'ordinanza.

I Dirigenti scolastici interessati agli interventi relativi al piano di dimensionamento si atterranno a quanto previsto dagli artt. 20 e 48 del CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, per l'a.s.2009/10, con particolare riferimento, per la scuola primaria e dell'infanzia, alla lett.B).

Le opzioni espresse dai docenti di scuola dell'infanzia e primaria per l'acquisizione della titolarità nel circolo e/o istituto comprensivo di confluenza, unitamente all'attestazione del Dirigente scolastico circa l'assegnazione, nel corrente anno scolastico, sui plessi di scuola primaria e scuola dell'infanzia oggetto di dimensionamento, dovranno pervenire all'Ufficio scrivente nelle date sotto riportate.

#### CALENDARIO CONSEGNA DOMANDE ED OPZIONI

	GIORNO	ORA	II PIANO - STANZA
<u>Mobilità sc. dell'infanzia</u> - domande di trasferimento e <b>opzioni</b> a seguito piano dimensionamento	13/3/2009	9,00	80
<u>Mobilità sc. primaria</u> - domande di trasferimento e di passaggio di ruolo alla scuola primaria e <b>opzioni</b> a seguito piano dimensionamento	13/3/2009	9,00	81
<u>Mobilità personale educativo</u>	20/3/2009	9,00	81
<u>Mobilità sc. sec. di I grado</u> - domande di trasferimento e di passaggio di ruolo alla scuola secondaria di I grado	20/3/2009	9,00	68
<u>Mobilità sc. sec. di II grado</u> - domande di trasferimento e di passaggio di ruolo alla scuola secondaria di II grado	20/3/2009	9,00	67
<u>Mobilità pers. ATA</u> - domande di mobilità territoriale e professionale	20/3/2009	9,00	74

Le SS.LL., avranno cura, altresì, ai sensi degli artt.21 e 23 del CCNI per l.a.s.2009/10, di compilare le graduatorie interne per l'individuazione dell'eventuale personale in soprannumero, che dovranno essere trasmesse, anticipando a mezzo fax, entro il **24/3/2009**.

Relativamente al personale soprannumerario su posti DOP, al fine di consentire allo scrivente di formulare le graduatorie distinte per classi di concorso, si pregano le SS.LL. di voler invitare gli interessati a compilare e presentare, l'apposita scheda ( Allegato I/7 I grado - J/11 II grado ) allegata all'O.M.n.2/2008.

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*

*Ufficio Scolastico Provinciale di Latina Ufficio V - II U.O.*

*V. Legnano 34 - 04100 Latina ☎ 0773460387/389/391/396 fax 0773460387/389*

*✉ [anna.carbonara.lt@istruzione.it](mailto:anna.carbonara.lt@istruzione.it)*

Su tali schede, che dovranno pervenire entro il **20/3/2009**, le SS.LL. dovranno apporre i relativi punteggi analitici e dichiarare nell'apposita casella della scheda se l'interessato ha prodotto o meno domanda di trasferimento.

Si confida nella consueta collaborazione.

**Per IL DIRIGENTE**

**Maria Rita Calvosa**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Anna Carbonara**